

KERANGKA ACUAN KERJA PENGADAAN ALAT DAN CHEMICAL KEBERSIHAN KRL COMMUTER LINE TAHUN 2017

- UNIT ORGANISASI** : Direktorat Operasi dan Pemasaran
- PROGRAM** : Alat Dan Chemical kebersihan sarana KRL Commuter Line
- SASARANPROGRAM** : 1. Tersedianya alat dan chemical untuk membersihkan sarana KRL Commuter Line yang sesuai kebutuhan dan kondisi di dalam KRL.
2. Meningkatkan pelayanan dan kenyamanan petugas kebersihan KRL Commuter Line
- INDIKATOR KINERJA KEGIATAN** : Kualitas kebersihan secara maksimal dan menyeluruh untuk setiap rangkaian KRL Commuter Line.
- DASAR PENUGASAN** : Addendum II PKS Nomor:HK.221/VIII/31/KA-2013 nomor: 007/HK-UM/KCJ/VIII/2013 Tanggal 30 Agustus 2013 tentang Penyelenggaraan angkutan penumpang komuter Jabodetabek antara PT KAI (Persero) dengan PT. KAI Commuter Jabodetabek pasal 18 ayat 1 c mengenai Kebersihan KRL COMMUTER LINE, pasal 21 mengenai hak dan kewajiban dan SK Direksi PT. KAI Commuter Jabodetabek nomor: SK-008/KCJ/DIR-HRD/I/2014 tentang organisasi dan tata laksana di lingkungan PT. KAI Commuter Jabodetabek, tanggal 16 Januari 2014.

I. LATAR BERLAKANG

1. Kebersihan sarana KRL Commuter Line merupakan salah satu unsur yang penting dalam pelayanan terhadap penumpang KRL Commuter Line agar selalu bersih dan kering untuk memberikan kenyamanan penumpang dalam perjalanan;
2. Untuk mewujudkan kondisi kebersihan KRL Commuter Line yang optimal diperlukan dukungan alat dan Chemical untuk membersihkan KRL Commuter Line yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi didalam KRL
3. Tingginya frekuensi perjalanan KRL Commuter Line setiap harinya sehingga memerlukan alat dan chemical setiap hari, setiap bulan, setiap 2 bulan, setiap 3 bulan, setiap 6 bulan dan setiap tahun sesuai dengan perorangan dan plottingan petugas Kebersihan KRL Commuter line.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Kegiatan

Pengadaan ini dimaksudkan untuk mendapatkan alat dan chemical yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi didalam KRL;

2. Tujuan Kegiatan

Dengan penyediaan alat dan chemical yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi didalam KRL diharapkan agar petugas kebersihan sarana KRL Commuter Line dapat membersihkan KRL secara optimal dan tidak mengganggu penumpang KRL.

III. SASARAN

Memberikan peningkatan kualitas layanan khususnya kebersihan sarana di dalam rangkaian KRL Commuter Line untuk menjamin kebersihan dan kenyamanan terhadap penumpang selama berada dalam perjalanan di atas KRL Commuter Line.

IV. LINGKUP PEKERJAAN

1. PEKERJAAN

Kebutuhan alat dan chemical untuk membersihkan kebersihan KRL Commuter Line terbagi atas 2 (dua), yaitu:

1.1. Alat pendukung pekerjaan

Alat pendukung pekerjaan terbagi menjadi 5 yaitu

1.1.1. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 1 (satu) bulan

1.1.2. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 2 (dua) bulan

- 1.1.3. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 3 (tiga) bulan
- 1.1.4. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 6 (enam) bulan
- 1.1.5. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 12 (dua belas) bulan

1.2. Chemical

Chemical disediakan setiap bulan untuk kebutuhan setiap hari.

2. URAIAN PEKERJAAN

2.1. Alat Pendukung pekerjaan Kebersihan

Alat yang digunakan petugas kebersihan KRL terbagi menjadi 5 (Paket) yaitu :

2.1.1. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 1 (satu) bulan

- 2.1.1.1. Masker Kain
- 2.1.1.2. Sapu Ijuk
- 2.1.1.3. Polybag
- 2.1.1.4. Refil Loby 60 cm
- 2.1.1.5. Sikat Nylon

2.1.2. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 2 (dua) bulan

- 2.1.2.1. Pengki Tutup
- 2.1.2.2. Pel Set
- 2.1.2.3. Botol Spray 5 Liter
- 2.1.2.4. Loby Duster Komplit 60 cm

2.1.3. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 3 (tiga) bulan.

- 2.1.3.1. Sarung Tangan Karet
- 2.1.3.2. Botol Spray 500 ml
- 2.1.3.3. Kuas kecil Nylon
- 2.1.3.4. Wiper Air/Slaber

2.1.4. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 6 (enam) bulan

- 2.1.4.1. Kanebo
- 2.1.4.2. Micro Fiber

2.1.5. Alat yang dibutuhkan /disediakan setiap 12 (dua belas) bulan

- 2.1.5.1. Cady Bag
- 2.1.5.2. Kape Kecil
- 2.1.5.3. Jas Hujan Setelan
- 2.1.5.4. Sepatu Boot Panjang
- 2.1.5.5. Double Bucket Stainless
- 2.1.5.6. Dust bin 240 Liter

2.2. Chemical

Chemical yang dibutuhkan untuk membersihkan KRL yaitu

2.2.1. Chemical Floor

2.2.2. Detergen

2.2.3. Karbol Pewangi

3. TANGGUNG JAWAB

Penyedia alat dan chemical secara umum bertanggungjawab:

1. Bertanggung jawab atas penyediaan alat dan chemical kebersihan sesuai dengan kebutuhan;
2. Menyediakan checklist Kebutuhan Alat dan Chemical (rangkap 4 empat) sesuai program;
3. Menyediakan Peralatan sesuai Standar Kebersihan dan chemical yang ramah lingkungan;
4. Taat dan patuh terhadap ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan PT KCJ,
5. Melaksanakan seluruh ruang lingkup pekerjaan pengadaan sesuai jadwal pengiriman sesuai program
6. Melakukan koordinasi perihal kendala, program kerja, dan evaluasi dengan pihak terkait dari PT KCJ;
7. Membuat rekapan pengiriman Alat dan Chemical kepada PT. KCJ;

4. WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 4.1. Berdasarkan wilayah dan jumlah kebutuhan, waktu pengiriman, dan ruang lingkup pekerjaannya, yaitu:
 - 4.1.1. Pengiriman alat dan chemical dilakukan setiap tanggal 1 (satu) setiap bulannya.
 - 4.1.2. Pengiriman alat dan chemical sesuai dengan jumlah kebutuhan dan program yang sudah ditetapkan.
- 4.2. Waktu pelaksanaan pekerjaan sewaktu waktu dapat berubah disesuaikan dengan perencanaan program atau penempatan petugas kebersihan KRL Commuter line sebagai berikut:
 - 4.2.1. Lokasi pelaksanaan Pengiriman dilakukan di Stasiun Sawah Besar.
 - 4.2.2. Setiap progres pekerjaan pengiriman alat dan chemical yang dilakukan sesuai program kebutuhanyang telah ditentukan kecuali kondisi *force majeure* yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

V. KUALIFIKASI

1. **Penyedia Jasa Tenaga Kerja kebersihan harus memenuhi persyaratan:**

- 1.1. Berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) yang didirikan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- 1.2. Memiliki Tanda Daftar Perusahaan;
- 1.3. Memiliki izin usaha;
- 1.4. Memiliki bukti wajib Laport ketenaga kerjaan di perusahaan;
- 1.5. Memiliki izin operasi;
- 1.6. Mempunyai kantor dan alamat tetap;
- 1.7. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama perusahaan.

2. **Penyedia Barang harus melampirkan:**

- 2.1. Memiliki dokumen Administrasi lengkap dan masih berlaku, sesuai dengan ketentuan dalam RKS (Rencana Kerja dan Syarat)/Dokumen Lelang;
- 2.2. Berpengalaman sebagai penyedia/ditributor alat dan chemical kebersihan.
- 2.3. Tidak ada benturan kepentingan (bersedia menandatangani Pakta Integritas).

VI. TAHAPAN PENGADAAN DAN PENAWARAN TEKNIS

Metode yang digunakan sesuai dengan ketentuan Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa PT KCJ. Jadwal Proses Pengadaan adalah sesuai dengan yang ditentukan pada RKS/Dokumen Pengadaan. Panitia Pengadaan mempunyai hak penuh untuk menentukan peserta yang akan mengikuti pengadaan ini. Pengajuan Penawaran Teknik yang dilampirkan untuk keperluan evaluasi pengadaan, sekurang-kurangnya memuat sebagai berikut:

1. Melampirkan fotocopy Administrasi Perusahaan/Lembaga seperti Anggaran Dasar, TDP, SIUP yang bergerak dalam bidang jasa kebersihan, NPWP, bukti pembayaran dan pelaporan pajak 3 (tiga) bulan terakhir dan sebagainya;
2. Melampirkan fotocopy kontrak dan Surat keterangan sebagai penyedia alat dan chemical kebersihan dari *Client* yang pernah mendapatkan alat dan chemical;
3. Memberikan tanggapan atas tujuan dan lingkup pekerjaan pada KAK ini;
4. Memaparkan spesifikasi dan kualitas alat dan chemical yang dibutuhkan petugas kebersihan KRL Commuterline

VII. CARA PENAWARAN

1. Peserta mempelajari dan menyiapkan dokumen penawaran sesuai dengan ketentuan.
2. Peserta dianjurkan hadir pada saat Aanwijzing/ Rapat penjelasan.
3. Panitia Pengadaan melakukan pembukaan dokumen penawaran pada saat yang ditentukan dalam RKS dengan disaksikan oleh peserta dan unit pelayanan yang hadir.
4. Perhitungan Rencana Anggaran Biaya, sebagai berikut:

KOMPONEN	URAIAN	12	6	4	2	1	KODE
		x Pengiriman					
ALAT	Masker Kain	√					
	Sapu Ijuk	√					
	Polybag	√					
	Refil Loby 60 cm	√					
	Sikat Nylon	√					
	Pengki Tutup		√				
	Pel Set		√				
	Botol Spray 5 Liter		√				
	Loby Duster Komplit 60 cm		√				
	Sarung Tangan Karet			√			
	Botol Spray 500 ml			√			
	Kuas kecil Nylon			√			

	Wiper Air/Slaber			√			
	Kanebo				√		
	Micro Fiber				√		
	Cady Bag					√	
	Kape Kecil					√	
	Jas Hujan Setelan					√	
	Sepatu Boot Panjang					√	
	Double Bucket Stainless					√	
	Dust bin 240 Liter					√	
CHEMICAL	Chemical Floor	√					
	Detergen	√					
	Karbol Pewangi	√					
PPN	10% dari keseluruhan						E=Jumlah total x 10%

VIII. LAMPIRAN

1. Checklist Pengiriman Alat dan Chemical 4 (empat) Rangkap.
2. Form Serah terima Pengiriman alat dan Chemical 4 (empat) Rangkap;
3. RAB Pengadaan Alat dan Chemical.

IX. PENETAPAN PEMENANG

Keputusan Panitia Pengadaan yang sudah ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang di PT.KCJ adalah bersifat final.

PERLENGKAPAN OTC

NO	ITEM	VOL	SAT
1	Chemical Floor	9125	GALON
Rincian kebutuhan Chemical Floor/tahun= 9125 galon (Apel)			
a.	SW = 1460 galon	g.	PRP = 913 galon
b.	BJD = 1460 galon	h.	TNG = 365 galon
c.	MRI = 730 galon	i.	SRP = 913 galon
d.	UI = 365 galon	j.	DU = 913 galon
e.	BKS = 1095 galon		
f.	KMO = 913 galon		




NO	ITEM	VOL	SAT
2	Detergen Rinso 900 gram	2738	KG
Rincian kebutuhan Detergen/ tahun= 2738 Kg			
a.	SW = 365 kg	g.	PRP = 274 kg
b.	BJD = 365 kg	h.	TNG = 183 kg
c.	MRI = 183 kg	i.	SRP = 274 kg
d.	UI = 183 kg	j.	DU = 183 kg
e.	BKS = 365 kg		
f.	KMO = 365 kg		





NO	ITEM	VOL	SAT
3	Karbol Wangi	2373	GALON
Rincian kebutuhan Karbol pewangi/tahun= 2373 galon (jeruk)			
a.	SW = 365 galon	g.	PRP = 183 galon
b.	BJD = 365 galon	h.	TNG = 183 galon
c.	MRI = 183 galon	i.	SRP = 183 galon
d.	UI = 183 galon	j.	DU = 183 galon
e.	BKS = 365 galon		
f.	KMO = 183 galon		



NO	ITEM	VOL	SAT
4	Masker Kain merk Shine	5616	UNIT
Rincian kebutuhan Masker Kain/ tahun= 5616 unit a. SW = 1332 galon g. PRP = 480 galon b. BJD = 1164 galon h. TNG = 288 galon c. MRI = 276 galon i. SRP = 552 galon d. UI = 216 galon j. DU = 324 galon e. BKS = 432 galon k. FG = 144 galon f. KMO = 408 galon			
			

64%

NO	ITEM	VOL	SAT
5	Refill Pel Sumbu	4992	UNIT
Rincian kebutuhan Refill Pel/tahun= 4992 unit (non putih) a. SW = 1008 unit g. PRP = 432 unit b. BJD = 816 unit h. TNG = 240 unit c. MRI = 240 unit i. SRP = 480 unit d. UI = 240 unit j. DU = 288 unit e. BKS = 624 unit f. KMO = 624 unit			
			

NO	ITEM	VOL	SAT
6	Sapu Ijuk merk Dragon	1236	UNIT
Rincian kebutuhan Sapu Ijuk Dragon/tahun= 1236 unit a. SW = 264 unit g. PRP = 120 unit b. BJD = 216 unit h. TNG = 72 unit c. MRI = 84 unit i. SRP = 132 unit d. UI = 72 unit j. DU = 84 unit e. BKS = 96 unit f. KMO = 96 unit			
			

NO	ITEM	VOL	SAT
7	Poly Bag uk 60X100 Cm	4289	KG
Rincian kebutuhan Poly Bag/tahun= 4289 kg			
a.	SW = 1095 kg	g.	PRP = 274 kg
b.	BJD = 1095 kg	h.	TNG = 183 kg
c.	MRI = 183 kg	i.	SRP = 365 kg
d.	UI = 183 kg	j.	DU = 274 kg
e.	BKS = 365 kg		
f.	KMO = 274 kg		



NO	ITEM	VOL	SAT
8	Refill Lobby uk 60 Cm	1116	UNIT
Rincian kebutuhan Refill Lobby/tahun= 1116 unit (non putih)			
a.	SW = 264 unit	g.	PRP = 96 unit
b.	BJD = 228 unit	h.	TNG = 60 unit
c.	MRI = 60 unit	i.	SRP = 108 unit
d.	UI = 48 unit	j.	DU = 72 unit
e.	BKS = 96 unit		
f.	KMO = 84 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
9	Sikat Kecil Nylon	720	UNIT
Rincian kebutuhan Sikat Kecil Nylon/tahun= 720 unit			
a.	SW = 120 unit	g.	PRP = 60 unit
b.	BJD = 120 unit	h.	TNG = 60 unit
c.	MRI = 60 unit	i.	SRP = 60 unit
d.	UI = 60 unit	j.	DU = 60 unit
e.	BKS = 60 unit		
f.	KMO = 60 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
10	Pengki Tutup Import	558	UNIT
Rincian kebutuhan Pengki Tutup Import/tahun= 558 unit			
a.	SW = 132 unit	g.	PRP = 48 unit
b.	BJD = 114 unit	h.	TNG = 30 unit
c.	MRI = 30 unit	i.	SRP = 54 unit
d.	UI = 24 unit	j.	DU = 36 unit
e.	BKS = 48 unit		
f.	KMO = 42 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
11	Pel Set (Aluminium Komplit)	558	UNIT
Rincian kebutuhan Pel set/tahun= 558 unit			
a.	SW = 132 unit	g.	PRP = 48 unit
b.	BJD = 114 unit	h.	TNG = 30 unit
c.	MRI = 30 unit	i.	SRP = 54 unit
d.	UI = 24 unit	j.	DU = 36 unit
e.	BKS = 48 unit		
f.	KMO = 42 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
12	Botol Spray 5 Liter merk Tasco	558	UNIT
Rincian kebutuhan Botol Spray/tahun= 558 unit			
a.	SW = 132 unit	g.	PRP = 48 unit
b.	BJD = 114 unit	h.	TNG = 30 unit
c.	MRI = 30 unit	i.	SRP = 54 unit
d.	UI = 24 unit	j.	DU = 36 unit
e.	BKS = 48 unit		
f.	KMO = 42 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
13	Lobby Duster Komplit 60 Cm	558	UNIT
Rincian kebutuhan Lobby Duster Komplit 60 Cm/tahun= 558 unit			
a.	SW = 132 unit	g.	PRP = 48 unit
b.	BJD = 114 unit	h.	TNG = 30 unit
c.	MRI = 30 unit	i.	SRP = 54 unit
d.	UI = 24 unit	j.	DU = 36 unit
e.	BKS = 48 unit		
f.	KMO = 42 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
14	Sarung Tangan Karet merk Neo Green	1872	UNIT
Rincian kebutuhan Sarung Tangan Karet/tahun= 1872 unit			
a.	SW = 444 unit	g.	PRP = 164 unit
b.	BJD = 384 unit	h.	TNG = 96 unit
c.	MRI = 92 unit	i.	SRP = 184 unit
d.	UI = 64 unit	j.	DU = 112 unit
e.	BKS = 144 unit	k.	FG = 48 unit
f.	KMO = 140 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
15	Botol Spray 500 ml Kenmaster	1872	UNIT
Rincian kebutuhan Botol Spray 500 ml/tahun= 1872 unit			
a.	SW = 444 unit	g.	PRP = 164 unit
b.	BJD = 384 unit	h.	TNG = 96 unit
c.	MRI = 92 unit	i.	SRP = 184 unit
d.	UI = 64 unit	j.	DU = 112 unit
e.	BKS = 144 unit	k.	FG = 48 unit
f.	KMO = 140 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
16	Kuas Kecil Nylon	1872	UNIT
Rincian kebutuhan Kuas Kecil Nylon/tahun= 1872 unit			
a.	SW = 444 unit	g.	PRP = 164 unit
b.	BJD = 384 unit	h.	TNG = 96 unit
c.	MRI = 92 unit	i.	SRP = 184 unit
d.	UI = 64 unit	j.	DU = 112 unit
e.	BKS = 144 unit	k.	FG = 48 unit
f.	KMO = 140 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
17	Wiper Air/Slaber merk Dragon	372	UNIT
Rincian kebutuhan Wiper Air/tahun= 372 unit			
a.	SW = 88 unit	g.	PRP = 32 unit
b.	BJD = 76 unit	h.	TNG = 20 unit
c.	MRI = 20 unit	i.	SRP = 36 unit
d.	UI = 16 unit	j.	DU = 24 unit
e.	BKS = 32 unit		
f.	KMO = 28 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
18	Kain Kanebo	1404	UNIT
Rincian kebutuhan Kain Microfiber/tahun= 1404 unit			
a.	SW = 333 unit	g.	PRP = 123 unit
b.	BJD = 288 unit	h.	TNG = 72 unit
c.	MRI = 69 unit	i.	SRP = 138 unit
d.	UI = 48 unit	j.	DU = 84 unit
e.	BKS = 108 unit	k.	FG = 36 unit
f.	KMO = 105 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
19	Kain Microfiber merk Mipacko	1404	UNIT
Rincian kebutuhan Kanebo/tahun= 1404 unit			
a.	SW = 333 unit	g.	PRP = 123 unit
b.	BJD = 288 unit	h.	TNG = 72 unit
c.	MRI = 69 unit	i.	SRP = 138 unit
d.	UI = 48 unit	j.	DU = 84 unit
e.	BKS = 108 unit	k.	FG = 36 unit
f.	KMO = 105 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
20	Cady Bag Coustom	936	UNIT
Rincian kebutuhan Cady Bag Custom/tahun= 936 unit			
a.	SW = 206 unit	g.	PRP = 76 unit
b.	BJD = 178 unit	h.	TNG = 44 unit
c.	MRI = 38 unit	i.	SRP = 84 unit
d.	UI = 24 unit	j.	DU = 48 unit
e.	BKS = 62 unit	k.	FG = 114 unit
f.	KMO = 62 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
21	Kape Kecil Import merk Axell 2,5	936	UNIT
Rincian kebutuhan Kape kecil/tahun= 936 unit			
a.	SW = 206 unit	g.	PRP = 76 unit
b.	BJD = 178 unit	h.	TNG = 44 unit
c.	MRI = 38 unit	i.	SRP = 84 unit
d.	UI = 24 unit	j.	DU = 48 unit
e.	BKS = 62 unit	k.	FG = 114 unit
f.	KMO = 62 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
22	Jas Hujan Setelan merk Tiger	186	UNIT
Rincian kebutuhan Jas hujan Stelan Tiger/tahun= 186 unit			
a.	SW = 44 unit	g.	PRP = 16 unit
b.	BJD = 38 unit	h.	TNG = 10 unit
c.	MRI = 10 unit	i.	SRP = 18 unit
d.	UI = 8 unit	j.	DU = 12 unit
e.	BKS = 16 unit		
f.	KMO = 14 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
23	Sepatu Booth Panjang Merk AP Booth Moto 3	186	UNIT
Rincian kebutuhan Sepatu Booth Panjang/tahun= 186 unit			
a.	SW = 44 unit	g.	PRP = 16 unit
b.	BJD = 38 unit	h.	TNG = 10 unit
c.	MRI = 10 unit	i.	SRP = 18 unit
d.	UI = 8 unit	j.	DU = 12 unit
e.	BKS = 16 unit		
f.	KMO = 14 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
24	Double Bucket Stainless 60 Liter	30	UNIT
Rincian kebutuhan Double Boucket Stainless/tahun= 30 unit			
a.	SW = 6 unit	g.	PRP = 2 unit
b.	BJD = 6 unit	h.	TNG = 2 unit
c.	MRI = 2 unit	i.	SRP = 2 unit
d.	UI = 2 unit	j.	DU = 2 unit
e.	BKS = 4 unit		
f.	KMO = 2 unit		



NO	ITEM	VOL	SAT
25	Dust Bin 240 liter merk Krisbow	24	UNIT
Rincian kebutuhan Dust Bin 240 liter/tahun= 24 unit			
a.	SW = 4 unit	g.	PRP = 2 unit
b.	BJD = 4 unit	h.	TNG = 2 unit
c.	MRI = 2 unit	i.	SRP = 2 unit
d.	UI = 2 unit	j.	DU = 2 unit
e.	BKS = 2 unit		
f.	KMO = 2 unit		

