

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

### **1. LATAR BELAKANG**

PT. Kereta Commuter Indonesia terus melakukan inovasi dalam pelayanan kepada penumpang khususnya dalam perkembangan teknologi. Sarana dan prasarana merupakan salah satu faktor penunjang dalam upaya peningkatan kinerja karyawan. Sarana dan prasarana yang mendukung terhadap teknologi yang terus berkembang akan memudahkan setiap karyawan dalam melaksanakan tugas yang diberikan perusahaan.

Dalam rangka mengelola administrasi dan monitoring perangkat e-ticketing dengan efektif dan efisien disertai dengan banyaknya aplikasi yang akan digunakan dan dikelola stasiun. Dibutuhkan penggantian perangkat komputer yang baik untuk penyimpanan dan pengolahan data transaksi e-ticketing baik itu secara manual atau terotomatisasi.

Dalam mendukung terimplementasinya system dengan baik maka dibutuhkan perangkat komputer dan printer yang mendukung kerja pegawai di stasiun sehingga operasional stasiun bisa berjalan dengan baik.

### **2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Target dari Pengadaan dan peremajaan Komputer dan penggantian printer staff stasiun adalah :

1. Tersedianya fasilitas kerja yang mendukung untuk pengelolaan dan penyimpanan data baik manual atau otomatisasi
2. Tersedianya perangkat komputer yang mendukung dalam pengelolaan data transaksi e-ticketing
3. Terinstalnya aplikasi pendukung kerja di stasiun commuter line

Sasaran dari pengadaan Komputer dan Printer untuk staisun commuter line adalah :

1. Tersimpan dan terpeliharanya data yang menyangkut semua transaksi e-ticketing di stasiun commuter line
2. Meningkatnya efisiensi dan kinerja pengelolaan administrasi dan pelaporan pendapatan dan transaksi e-ticketing stasiun.

### **3. SUMBER DANA**

Sumber dana menggunakan RKAP Unit Komersial tahun 2018.

#### 4. LINGKUP PEKERJAAN

Pengadaan Peremajaan Komputer dan Penggantian Printer Staff Stasiun di PT. Kereta Commuter Indonesia.

#### 5. WAKTU PELAKSANAAN

Pekerjaan dilaksanakan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak ditandatanganinya Surat Perintah Kerja.

#### 6. LOKASI PENGIRIMAN BARANG

Pengiriman Barang di Kantor Pusat PT. Kereta Commuter Indonesia (sebelumnya PT. KAI Commuter Jabodetabek) di Stasiun Juanda Lt. 1, Jl. Ir. H. Juanda I – Jakarta Pusat.

#### 7. SPESIFIKASI TEKNIS :

##### I. Spesifikasi Komputer

Tipe prosesor	: Intel Core i3
Processor Onboard	: Intel® Core™ i3-6100 Processor (3.7 GHz, 3M Cache)
Chipset	: Intel H110
Memori Standar	: 4GB DDR4
Max Memori	: 32 GB
Memori Slot	: 2 SODIMM
Tipe Grafis	: Intel HD Graphics, Integrated
Hard Drive	: 500 GB HDD
Optical Drive	: DVD-RW
Networking	: Integrated
Kecepatan Jaringan	: 10/100/1000 Mbps
Keyboard	: USB Keyboard
Sistem Operasi	: Suport Win 7/8/8.1/10
Monitor	: Include

##### II. Spesifikasi Printer

Maks. Besaran kertas	: A4
Effective Print Resolution	: 5760 x 1440 dpi (with Variable-Sized Droplet Technology) Max Black Draft Text-Memo (A4) : Approx 33 ppm
Kecepatan Cetak B/W	: ISO 24734 , A4 : 9.2 ipm Max Photo Draft – 10x15cm/4x6 Max Balck Draft Text – Memo (A4) : 15ppm
Konektivitas	: Hi-speed USB 2.0
Kesesuaian Sistem Operasi	: Windows 7/8/8.1
Input Tray	: 100 sheets
Compatible Media Size	: A4, A5, A6, B5,
Copier Function	: Max Copies from Standalone : 20 copies Max Copies Size : A4, Letter
Scanner Function	: Scanner type : Flatbed colour image scanner Optical Resolution : 600 x 1200 dpi Max Scan Area : 216 x 297 mm
Consumables	: Black Ink Catridge [T6641]; Cyan Ink Catridge [T6642]; Magenta Ink Catridge [T6643]; Yellow Ink Catridge [T6644]

## **8. SYARAT – SYARAT DAN KETENTUAN PENYEDIA BARANG**

- 1) Perusahaan yang memenuhi syarat dalam ketentuan Dokumen Lelang.
- 2) Perusahaan tidak pernah mendapat Surat Peringatan (SP) ke 3 dari PT. Kereta Commuter Indonesia (sebelumnya bernama PT. KAI Commuter Jabodetabek).
- 3) Perusahaan tidak memiliki permasalahan hukum baik perdata maupun pidana dengan PT. Kereta Commuter Indonesia (sebelumnya bernama PT. KAI Commuter Jabodetabek).
- 4) Perusahaan memiliki pengalaman pengadaan barang dibuktikan dengan copy kontrak/PO
- 5) Melampirkan Brosur/Gambar dan spesifikasi Barang yang ditawarkan
- 6) Memberikan Garansi Barang sekurang-kurangnya 1 Tahun.

## **9. TATA CARA PEMBAYARAN**

Pembayaran dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% dan yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan dan Berita Acara Pengujian.

## **10. PENUTUP**

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai acuan penyedia barang/jasa dalam melaksanakan pekerjaan.